KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 173270

Intézményi iktatószám:

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ZALAEGERSZEGI GAZDASÁGI ELLÁTÓ SZERVEZET

Munkaügyi főelőadó

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

Munkaügyi főelőadó

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Munkaügyi feladatok ellátása, a közalkalmazotti-, köznevelési-, egészségügyi jogviszony, munkaviszony létesítésével, módosításával és megszűnésével kapcsolatos teljes körű ügyintézés. Szabadságok, távollétek rögzítése a KIRA rendszerben. Kapcsolattartás, tájékoztatás nyújtása az intézmények dolgozóival, vezetőivel. Kezeli a személyi anyagokat. HR adatok pontos, naprakész vezetése. Kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral.

Betöltendő állás szakmacsoportja: HR és munkaügy

FEOR besorolás: 4134 Humánpolitikai adminisztrátor

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Emberi erőforrási/oktatási, képzési

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 8 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Zalaegerszeg

Álláshirdető szervezet bemutatása: Önkormányzati intézmény

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 5. Felső középfokú szakképesítés emelt szintű szakképesítés, szakképesítés-ráépülés szakképesítés felsőfokú szakirányú szakképzettség technikusi szakképzettség , Egyéb végzettség, Munkaügyi vagy pénzügyi-gazdasági területen szerzett szakképésítés

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 2

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- MS Office (irodai alkalmazások) gyakorlott ismerete

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- KIRA illetményszámfejtő rendszer ismerete

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Hatékony munkavégzés (alap)
- Terhelhetőség (egyéb)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- önéletrajz
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.11.02. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatok benyújthatók a zegesz@zegesz.hu email címre.

A pályázat elbírálásának módja: Az érvényes pályázatot benyújtó jelentkezők állásinterjún vesznek részt. A pályázatok elbírálása folyamatos. Csak azokat a pályázatokat áll módunkban befogadni, amelyek a pályázati kiírásnak megfogalmazott feltételeknek - beleértve az iskolai végzettséget is - megfelelnek.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.11.06. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: zegesz.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.12.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.10.21.

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 173270

Intézményi iktatószám:

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

Közszolgállás